



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Rep. ....del .....

Prot.....del .....

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO**

***I DIRIGENTI***

- Premesso** che nelle more della procedura di gara per l'affidamento dei servizi manutentivi del patrimonio immobiliare dell'Università di Bologna, con delibera del CdA del 19/12/2017, al fine di garantire la continuità dei servizi e il passaggio di competenza dal 1 gennaio 2018, nella gestione dei servizi manutentivi fino a 5.000 € per intervento (compresa la manutenzione delle aree verdi) dall'Area Edilizia e Logistica all'Area Servizi Bologna, si è previsto che il Direttore Generale autorizzi la stipula di contratti a consumo. Stante la necessità di stipulare tanti contratti quanti sono i tipi di servizi manutentivi necessari per la conduzione degli immobili e delle aree verdi. Ciascun contratto, da avviare entro gennaio 2018 con scadenza al 30 aprile 2018, avrà un importo massimo presunto compreso tra 80.000/100.000;
- preso atto** della manifestazione dell'esigenza di garantire il servizio di manutenzione correttiva per le opere edili da fabbro e falegname fino al 30/04/2018 (Ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera c) del D.lgs. 50/2016) da eseguirsi sugli immobili di proprietà dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, in modo da poter garantire la fruibilità degli stessi e la continuità del servizio all'utenza universitaria per un importo massimo complessivo pari a Euro 100.000,00 (IVA esclusa);
- visto** il provvedimento del Direttore Generale Rep. n.5045/2017 Prot. n. 161724 del 21/12/2017 di autorizzazione alla stipula dei contratti di affidamento dei servizi manutentivi del patrimonio immobiliare e del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;
- vista** la disposizione dirigenziale AUTC Rep. n.5021/2017 Prot. n. 161340 del 21/12/2017 di nomina del P.Ind. Luca Lodi come Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura dei servizi manutentivi necessari alla conduzione degli immobili della sede di Bologna dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;
- vista** la richiesta di disponibilità alla fornitura del servizio trasmessa alla Ditta C.I.M.S. S.c.r.l. con lettera Prot. N. 158087 del 14/12/2017;
- vista** la disponibilità alla fornitura comunicata dalla Ditta C.I.M.S. S.c.r.l. con lettera nostro Prot. N. 159521 del 20/12/2017;
- visti** l'art. 26 della l. 488/99, l'art. 1 commi 449 e 450 della l. 296/06, l'art. 1 del d.l. 95/12 convertito con l. 135/12, l'art. 1 commi 510 e 516 della l. 208/2015 e il D.P.R. 445/00;
- valutato** di procedere all'acquisto del servizio di manutenzione correttiva per le opere edili da fabbro e falegname (Ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera c) del D.lgs. 50/2016) da eseguirsi sugli immobili di proprietà dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con trattativa diretta sul Mercato elettronico;
- valutato** il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 per la stipula dei contratti con le Amministrazioni Pubbliche in capo alla Ditta C.I.M.S. S.c.r.l. via Allende,39 40021 Borgo Tossignano (Bo) Italia CF 00764990370 P.IVA 00522741206 mediante presentazione di autocertificazione all'Università;



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

accertato che la spesa pari 100.000, 00 euro più IVA ai sensi di legge trova copertura sui seguenti fondi:  
CA.EC.02.08.09.01 - MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI

#### DISPONGO

- La delega alla firma, da parte del Dirigente ASB, dei contratti di manutenzione fino alla soglia comunitaria alla D.ssa Luigia Di Pumpo Responsabile del Settore Amministrazione e Contabilità di ASB;
- L'affidamento alla Ditta C.I.M.S. S.c.r.l. via Allende,39 40021 Borgo Tossignano (Bo) Italia CF 00764990370 P.IVA 00522741206 della fornitura del servizio di manutenzione correttiva per le opere edili da fabbro e falegname fino al 30/04/2018 (Ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera c) del D.lgs. 50/2016) da eseguirsi sugli immobili di proprietà dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, in modo da poter garantire la fruibilità degli stessi e la continuità del servizio all'utenza universitaria per un importo massimo complessivo pari a Euro 100.000,00 (IVA esclusa).
- l'inserimento nel contratto della seguente clausola risolutiva espressa: "il contratto si risolve di diritto qualora l'operatore economico al termine della verifica del possesso dei requisiti non li possieda nei termini di legge."
- Luogo di svolgimento della prestazione: Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi dell'Ateneo che saranno indicate in dettaglio in un allegato al contratto.
- Termine per il pagamento 60 giorni dal ricevimento della fattura.

La spesa troverà copertura sui fondi: euro più IVA ai sensi di legge trova copertura sui seguenti fondi: CA.EC.02.08.09.01 - MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI del Bilancio dell'Area Servizi Bologna.

Il Dirigente AUTC

Ing. Andrea Braschi

Il Dirigente ASB

Dott.ssa Antonella Mattioli